

Mode d'emploi

ORLOGE

- [Contrats](#)
 - [Nombre de services](#)
 - [Tarifs](#)
 - [Générer les contrats](#)
- [Importer des contacts](#)
- [Fiche d'information](#)
 - [Fiche d'information](#)
- [Bibliothèque](#)
 - [Liste par défaut](#)
- [Composition orchestre](#)
- [Concerts](#)
 - [Archivage](#)
- [Authentification à deux facteurs \(2fa\)](#)

Contrats

Nombre de services

Pour chaque concert, il est possible de définir le nombre de services pour les *répétitions*, les *raccords* et les *concerts*.

ORchestre
Logiciel
Gestion

Dashboard
Concerts

Contacts
Contacts par Fonction >
Contacts par Groupe
Importer

Bibliothèque
Hours >
Votes
Settings >

Rechercher

Modifier Concert

Infos **Planning** Musiciens Documents Updates

Planning

> 07.11.2023 Répétition	
> 08.11.2023 Répétition	
> 09.11.2023 Répétition	
> 09.11.2023 Répétition + soliste	
> 10.11.2023 Répétition générale	
> 10.11.2023 Concert	

[+ Ajouter un nouvel élément](#)

Nb services répétition*

Nb services raccord*

Nb services concert*

Tarifs

Il est possible de spécifier un tarif par défaut ainsi que le "Taux LPP" pour chaque type de service, de manière globale ainsi que pour chaque musicien.

The screenshot shows a web application interface for managing event types. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main content area is titled 'Types d'événements' and features a table with three columns: 'Nom', 'Tarif par défaut', and action buttons. The table lists three event types: 'Répétition' (185), 'Raccord' (85), and 'Concert' (215). A red box highlights the table and the 'Type d'événements (planning)' menu item in the sidebar. A 'Créer Type d'événement' button is located in the top right corner of the main area. Below the table, there are navigation controls for 'Précédent', '1', and 'Suivant'.

<input type="checkbox"/>	Nom ↕	Tarif par défaut ↕	
<input type="checkbox"/>	Répétition	185	Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	Raccord	85	Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	Concert	215	Éditer Supprimer

3 résultats

< Précédent 1 Suivant >

Modifier Contact



Infos **Infos musicien** Updates

Instruments

Clarinette x

IBAN

CH68 0900 0000 1756 9308 2

Banque

PostFinance

Numéro AVS

756.1676.3767.05

Taux LPP [%]

0

Tarif répétition

0

Tarif raccord

0

Tarif concert

0

Générer les contrats

Pour chaque concert, il est possible de générer un contrat pour chacun des musiciens associés au projet.

Tout d'abord, dans la page de visualisation du contrat, cliquer sur "Contrats":



The screenshot shows the 'Plan 197 - SdC - Mozart maçonnique (Vendredi 10 novembre 2023 à 19h30)' page. The 'Contrats' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a user profile 'Manuel Quartier', and navigation buttons: 'Retour à la liste', 'Contrats', 'Éditer', and 'Supprimer'. Below the title, there are tabs for 'Infos', 'Planning', 'Musiciens', 'Documents', and 'Updates'. A table shows the contract details:

Nom	Plan 197 - SdC - Mozart maçonnique
Salle	Equilibre

Un contrat sera généré pour chaque musicien sélectionné.

La case à cocher tout en haut du tableau permet de tout sélectionner/désélectionner à la fois.



The screenshot shows the 'Plan 197 - SdC - Mozart maçonnique : Générer les contrats' page. The table lists musicians with checkboxes for selection. The checkboxes are highlighted with a red box. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Instrument'.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Instrument
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrey	Lionel	Clarinete / Basson
<input checked="" type="checkbox"/>	Bulliard	Jean-Marc	Trompette
<input checked="" type="checkbox"/>	Cirafici	Alba	
<input checked="" type="checkbox"/>	Collet	Valentine	Haubois
<input checked="" type="checkbox"/>	Conus	Didier	Trompette
<input checked="" type="checkbox"/>	Dafflon	Denis	Cor
<input checked="" type="checkbox"/>	De Grandi	Julien	Violon 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Donner	Damaris	
<input checked="" type="checkbox"/>	Felchlin	Lionel	Contrebasse

Ensuite, tout en bas de la page, cliquer sur *Créer contrats*.

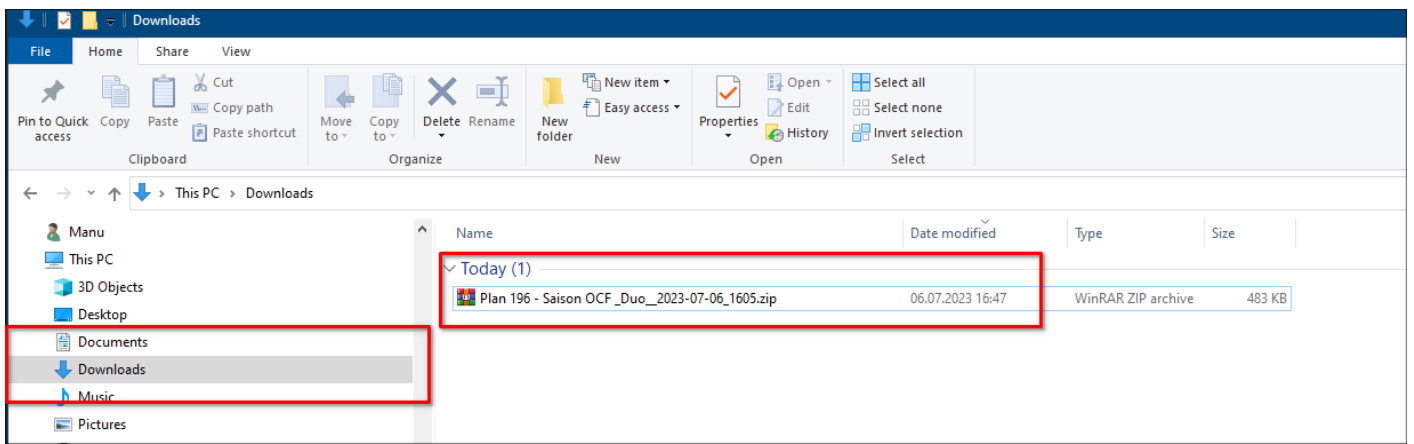
<input checked="" type="checkbox"/>	Pucci	Ruggero	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Richard	Delphine	
<input checked="" type="checkbox"/>	Steuri	Käthi	Contrebasse
<input checked="" type="checkbox"/>	Torii	Ryoko	Basson
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeller	Simon	Violoncelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Zerpa	Ivan	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zielinski	Pierre	

Créer contrats

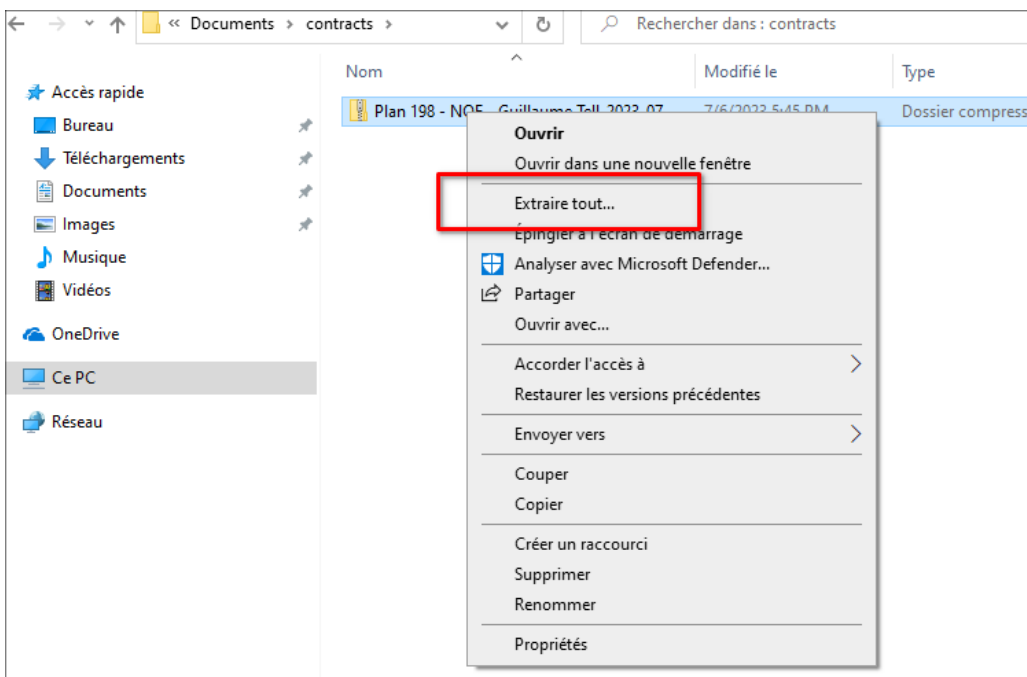
Un fichier ZIP contenant tous les contrats est téléchargé.

Le nom du fichier contient la date et l'heure auxquels le fichier à été créé.

Vous trouverez ce fichier dans le dossier "Downloads" ou "Téléchargements" de votre ordinateur.



Ensuite copier le fichier dans le dossier qui vous convient et en extraire les contrats: click bouton droit sur le fichier, puis "Extraire tout".



Importer des contacts

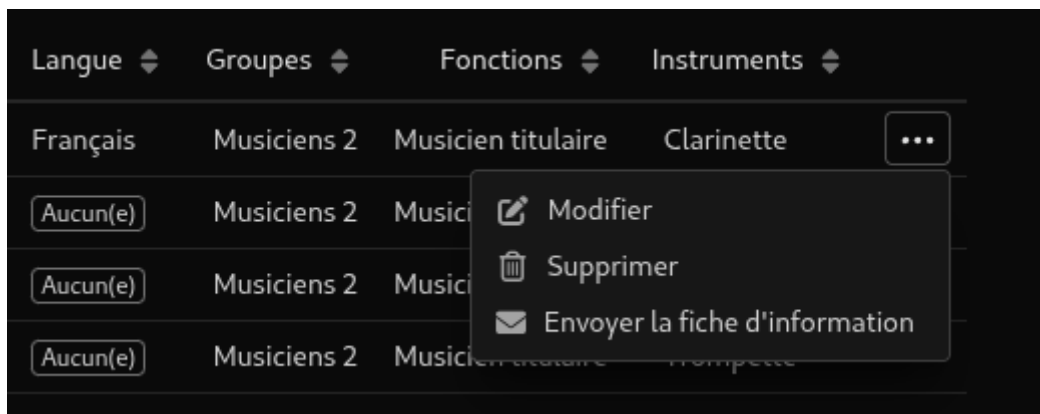
Fiche d'information

Fiche d'information

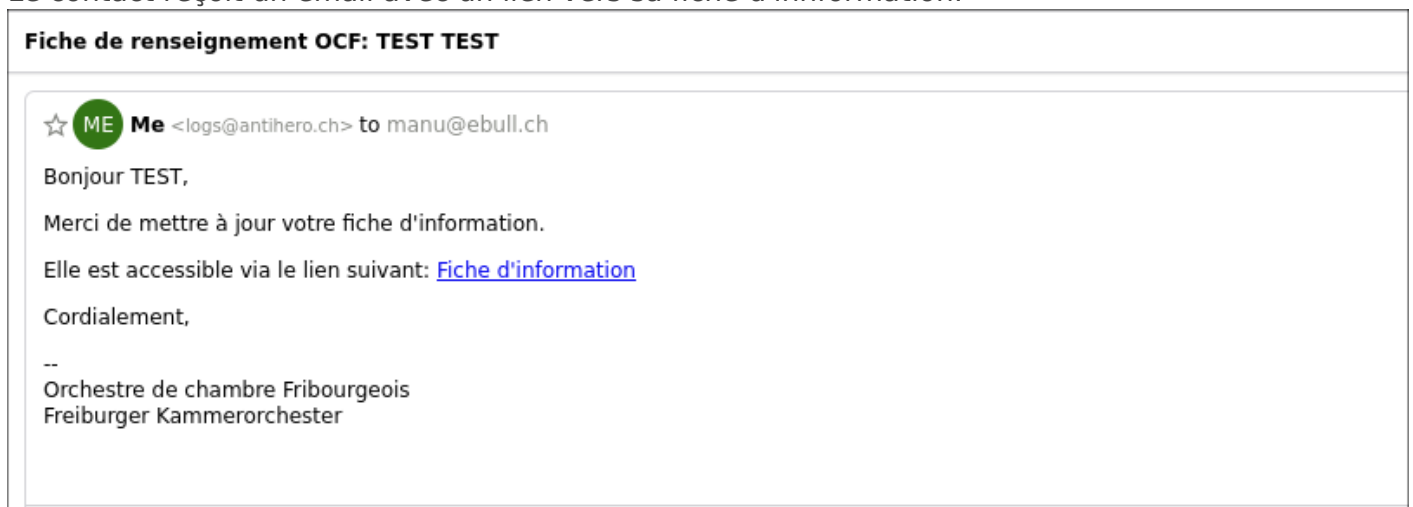
Fiche d'information

Pour envoyer à un contact sa fiche d'information, cliquer sur le bouton "Envoyer la fiche d'information".

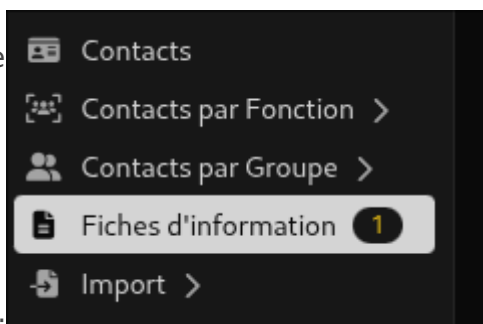
Le lien n'apparaît que si le contact a une adresse email.



Le contact reçoit un email avec un lien vers sa fiche d'information:



Dans Orloge



propriétaire:

ne fiche d'information a été modifiée par son

Pour importer les données de la fiche d'information, cliquer sur "Importer les données":

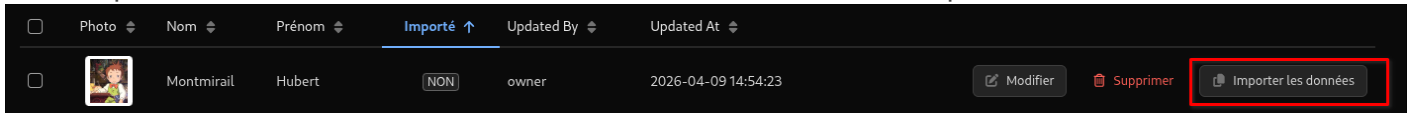


Photo ▾ Nom ▾ Prénom ▾ Importé ↑ Updated By ▾ Updated At ▾

Montmirail Hubert NON owner 2026-04-09 14:54:23

Modifier Supprimer Importer les données

Une page comparant les données actuelles et les nouvelles données apparait ensuite:

Comparer les informations: Monmirail Hubert

Champs	Valeurs du contact	Valeurs de la fiche d'information
Prénom	Hubert	Hubert
Nom	Monmirail	Montmirail
Sexe	Homme	Homme

Pour valider l'import, cliquer sur "Importer les données" en bas de la page:



(pourcentage) (empty) (empty)

Salaire (empty) (empty)


Pas de documents

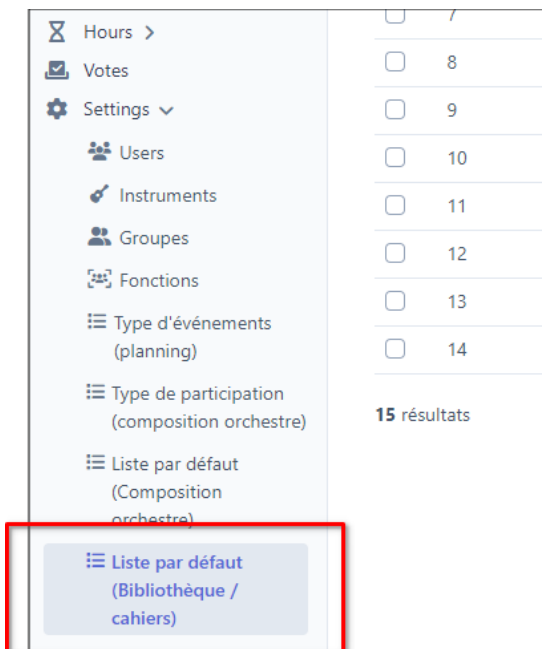
Back Importer les données

Bibliothèque

Liste par défaut

Dans le menu "Settings" -> "Liste par default (Bibliothèque / cahiers)", il est possible de définir une liste des cahiers par default, qui sera créée automatiquement lors de l'ajout d'une nouvelle oeuvre.

Dans cette liste, pour chaque instrument choisi, on peut définir sa position (flèches à droite ) et le nombre de cahier par default.



The screenshot shows a settings menu with various options. The 'Liste par défaut (Bibliothèque / cahiers)' option is highlighted with a red box. The menu items are as follows:

- Hours >
- Votes
- Settings ▾
 - Users
 - Instruments
 - Groupes
 - Fonctions
 - Type d'événements (planning)
 - Type de participation (composition orchestre)
 - Liste par défaut (Composition orchestre)
 - Liste par défaut (Bibliothèque / cahiers)**

On the right side of the menu, there is a list of numbers from 7 to 14, each with a checkbox. Below this list, it says "15 résultats".

Instruments

Créer Instrument

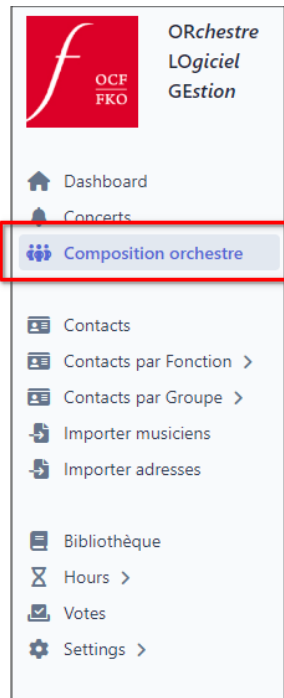
<input type="checkbox"/>	Position ↑	Instrument ⇅	Nombre de cahiers par défaut ⇅	
<input type="checkbox"/>	0	Violon	0	↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	1	Alto	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	2	Violoncelle	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	3	Contrebasse	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	4	Flûte	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	5	Clarinette	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	6	Hautbois	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	7	Basson	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	8	Cor	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	9	Trompette	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	10	Trombone	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	11	Tuba	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	12	Timbales	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	13	Percussion	0	↑ ^ ↓ ↓ Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	14	Harpe	0	↑ ^ Éditer Supprimer

15 résultats

< Précédent 1 Suivant >

Composition orchestre

Il est possible de gérer la composition des orchestres depuis le menu "Composition orchestre"



Afficher ou non les musiciens temporaires:

Composition orchestre		195	196	197	198		
<input type="checkbox"/> Afficher les musiciens temporaires						4	Tot. projets
Concert	The Art of Music / Thierry Lang		Saison OCF "Duo"	SdC - Mozart maçonnique	NOF - Guillaume Tell		
Nb Répétition		3	5	5	11	24	Tot. Répétition
Nb Raccord		0	0	0	0	0	Tot. Raccord
Nb Concert		1	1	1	5	8	Tot. Concert
Tot Services		4	6	6	16	32	Tot. Services

Les musiciens liés à plusieurs instruments ont un symbole à côté de leur nom:

Jungo Kaeser	Gabriella		P v1	P v1	P v1	3
Karni	Eugenia ⚠		P v1	P v1	P v1	3
Marbet	Katja	P v2	P v1	P v2	P v2	4

Modifier le nombre de musiciens requis:

1. Cliquer sur le nombre de musiciens.

2. Modifier le nombre.
3. Appuyer sur la touche "Enter".

Sonia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	P <input type="text"/> v	P <input type="text"/> v1	2
Akiko	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v1	<input type="text"/>	P <input type="text"/> v1	3
Ivan	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v2	P <input type="text"/> v1	<input type="text"/>	3
Pierre	<input type="text"/>	P <input type="text"/> v2	P <input type="text"/> v2	P <input type="text"/> v1	3
Total	11	14	14	12	
Effectif demandé	11	0	0	0	
Total	4	3	2	4	
Effectif demandé	0	0	0	0	
Total	4	4	4	4	
Effectif demandé	0	0	0	0	

Saisie des présences/indisponibilités:

Une liste déroulante permet de choisir le type de "présence". La liste des types de participation est modifiable "Settings" -> "Type de participation".

Types de participation	
<input type="checkbox"/> Nom	Code
<input type="checkbox"/> Présent	P
<input type="checkbox"/> En attente de réponse	?
<input type="checkbox"/> Indisponible	I
<input type="checkbox"/> Désistement	D
<input type="checkbox"/> Grossesse	G
<input type="checkbox"/> Retrait volontaire	R
<input type="checkbox"/> Maladie	M

A côté de la liste déroulante, le type d'instrument est spécifié.

Pour modifier le type d'instrument, p. ex. Violon 1 ou 2, aller dans "Concert" -> onglet "Musiciens".

Jungo Kaeser	Gabriella	<input type="text"/>	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v1	3
Karni	Eugenia	<input type="text"/>	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v1	3
Marbet	Katja	P <input type="text"/> v2	P <input type="text"/> v1	P <input type="text"/> v2	P <input type="text"/> v2	4

Concerts

Archivage

Par défaut, les concerts affichés dans la liste des concerts sont ceux qui ne sont pas archivés.

Pour archiver un concert, il suffit de cliquer sur bouton de la colonne "Archivé", ou d'éditer le concert et de modifier l'option "Archivé".

Concert

Filtres (1) × Créer Concert

<input type="checkbox"/>	Publié	Archivé	Plan	Nom	Date(s) du concert	Salle	Ville	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	195	The Art of Music / Thierry Lang	Samedi 16 septembre 2023 à 20h	Equilibre	Fribourg	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	197	SdC - Mozart maçonnique	Vendredi 10 novembre 2023 à 19h30	Equilibre	Fribourg	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	196	Saison OCF "Duo"	Jeudi 12 octobre 2023 à 20h	Equilibre	Fribourg	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	198	NOF - Guillaume Tell	29 décembre 2023 à 19h30 / 31 décembre 2023 à 19h / 3 janvier...	Equilibre	Fribourg	...

4 résultats

< Précédent 1 Suivant >

Modifier Concert

Sauvegarder et continuer l'édition Sauvegarder les modifications

Infos **Planning** Musiciens Composition orchestre Documents Updates

Publié Archivé concert Saison OCF

Plan* Nom*

Date(s) du concert Salle* Ville

Pour afficher tous les concerts, désactiver le filter par défaut.

Concert

Filtres (1) × Créer Concert

<input type="checkbox"/>	Publié	Archivé	Plan	Nom	Date(s) du concert	Salle	Ville	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	195	The Art of Music / Thierry Lang	Samedi 16 septembre 2023 à 20h	Equilibre	Fribourg	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	197	SdC - Mozart maçonnique	Vendredi 10 novembre 2023 à 19h30	Equilibre	Fribourg	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	196	Saison OCF "Duo"	Jeudi 12 octobre 2023 à 20h	Equilibre	Fribourg	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	198	NOF - Guillaume Tell	29 décembre 2023 à 19h30 / 31 décembre 2023 à 19h / 3 janvier...	Equilibre	Fribourg	...

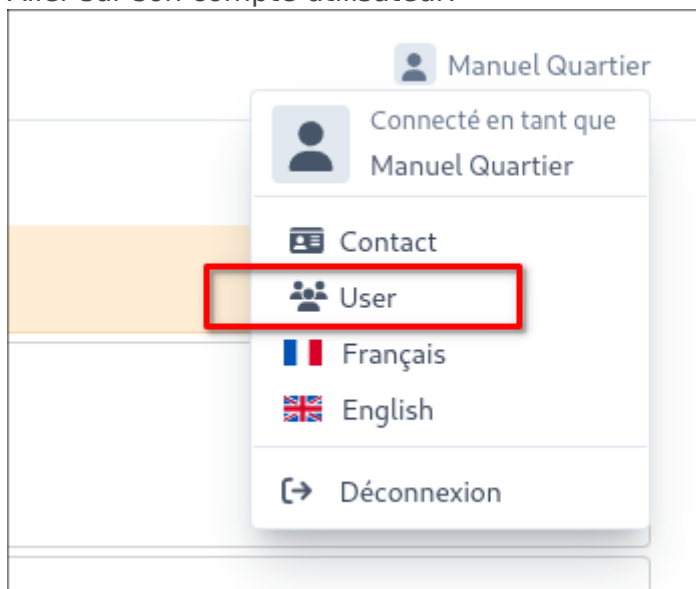
4 résultats

< Précédent 1 Suivant >

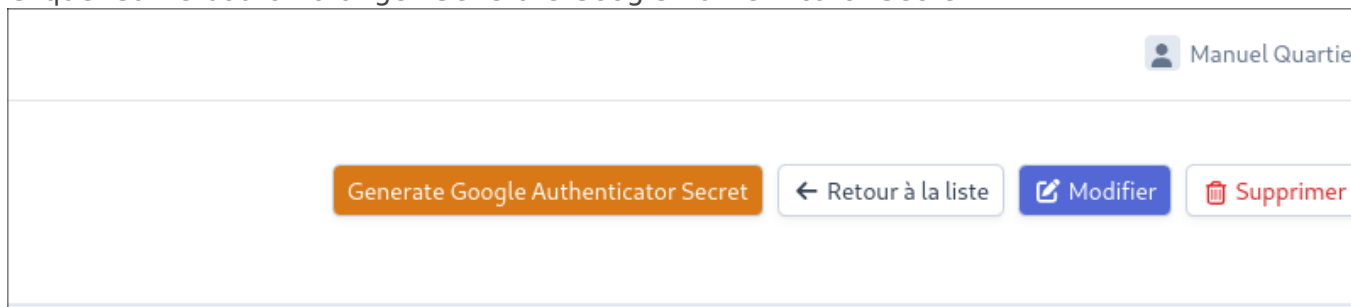
Authentification à deux facteurs (2fa)

Pour activer l'authentification à deux facteurs:

1. Aller sur son compte utilisateur.



2. Cliquer sur le bouton orange "Generate Google Authenticator Secret"



3. Aller sur l'onglet "Infos"

Manuel Quartier

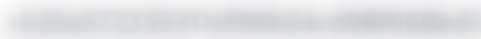
Détails Documents Infos


Created By Admin Admin

Created At 2023-02-23 09:57:01

Updated By Manuel Quartier

Updated At 2025-03-26 19:09:45

Token 

Calendar Url 

QrCode for Google Authenticator

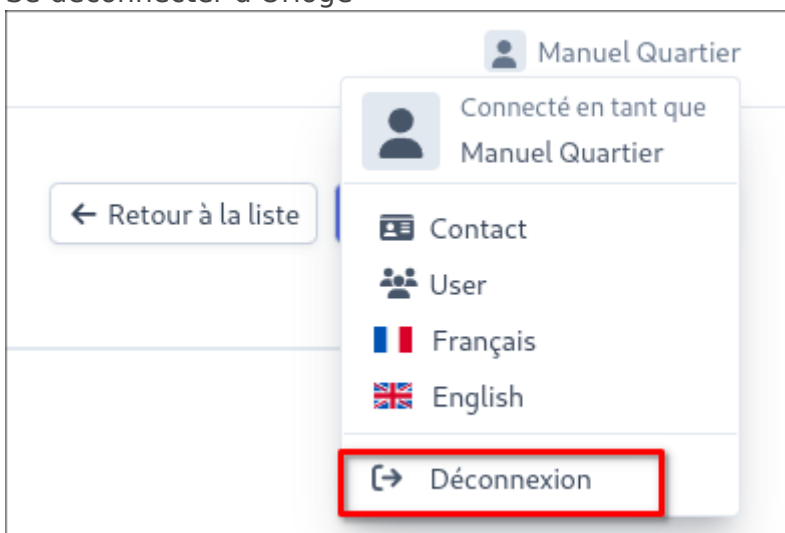


Google Authenticator:

- [Google Play](#)
- [Apple Store](#)

4. Depuis l'application Google Authenticator de votre smartphone, ajouter et scanner le code QR présent sur votre page.

5. Se déconnecter d'Orloge



6.

Pour se connecter, saisir son Username et son Password, comme auparavant.

7. Saisir le code à 6 chiffres proposé par l'application et cliquer sur Connexion



The image shows a login interface for OCF FKO. At the top center is a red square logo with a white stylized 'f' and the text 'OCF' over 'FKO'. Below the logo is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, the text 'Code d'authentification google:' is followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'Connexion'. At the bottom left of the form is a blue link labeled 'Annuler'.