

Contrats

- [Nombre de services](#)
- [Tarifs](#)
- [Générer les contrats](#)

Nombre de services

Pour chaque concert, il est possible de définir le nombre de services pour les *répétitions*, les *raccords* et les *concerts*.

ORchestre
LOgiciel
GEstion

Dashboard
Concerts

Contacts
Contacts par Fonction >
Contacts par Groupe
Importer

Bibliothèque
Hours >
Votes
Settings >

Rechercher

Modifier Concert

Infos **Planning** Musiciens Documents Updates

Planning

> 07.11.2023 Répétition	
> 08.11.2023 Répétition	
> 09.11.2023 Répétition	
> 09.11.2023 Répétition + soliste	
> 10.11.2023 Répétition générale	
> 10.11.2023 Concert	

[+ Ajouter un nouvel élément](#)

Nb services répétition *

Nb services raccord *

Nb services concert *

Tarifs

Il est possible de spécifier un tarif par défaut ainsi que le "Taux LPP" pour chaque type de service, de manière globale ainsi que pour chaque musicien.

The screenshot shows a web application interface for managing event types. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main content area is titled "Types d'événements" and displays a table of event types with their default tariffs. A red box highlights the table content. In the sidebar, the "Type d'événements (planning)" option is also highlighted with a red box. On the right side of the table, there are buttons for "Éditer" (Edit) and "Supprimer" (Delete) for each row. At the bottom right, there are navigation buttons for "Précédent" (Previous), "1" (Current page), and "Suivant" (Next).

Types d'événements Créer Type d'événement

<input type="checkbox"/>	Nom ↕	Tarif par défaut ↕	
<input type="checkbox"/>	Répétition	185	Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	Raccord	85	Éditer Supprimer
<input type="checkbox"/>	Concert	215	Éditer Supprimer

3 résultats

< Précédent **1** Suivant >

Menu de gauche (Type d'événements (planning) est sélectionné) :

- Dashboard
- Concerts
- Composition orchestre
- Contacts
- Contacts par Fonction >
- Contacts par Groupe >
- Import >
- Bibliothèque
- Hours >
- Votes
- Settings ▾
 - Users
 - Instruments
 - Groupes
 - Fonctions
 - Type d'événements (planning)**
 - Type de participation (composition orchestre)

Modifier Contact



Infos **Infos musicien** Updates

Instruments

Clarinette x

IBAN

CH68 0900 0000 1756 9308 2

Banque

PostFinance

Numéro AVS

756.1676.3767.05

Taux LPP [%]

0

Tarif répétition

0

Tarif raccord

0

Tarif concert

0

Générer les contrats

Pour chaque concert, il est possible de générer un contrat pour chacun des musiciens associés au projet.

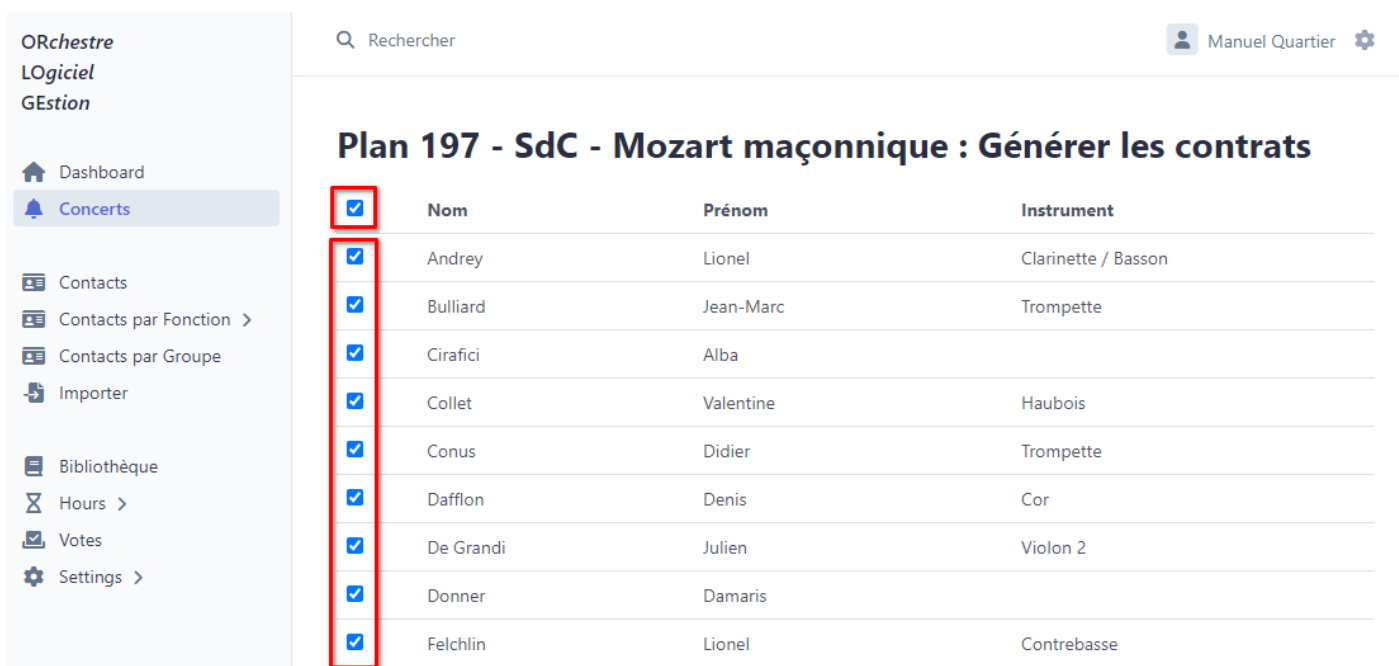
Tout d'abord, dans la page de visualisation du contrat, cliquer sur "Contrats":



The screenshot shows the interface for a concert project. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Concerts (selected), Contacts, Contacts par Fonction, Contacts par Groupe, and Importer. The main content area has a search bar and a user profile for Manuel Quartier. The title is 'Plan 197 - SdC - Mozart maçonnique (Vendredi 10 novembre 2023 à 19h30)'. Below the title are tabs for 'Infos', 'Planning', 'Musiciens', 'Documents', and 'Updates'. A row of buttons includes 'Retour à la liste', 'Contrats' (highlighted with a red box), 'Éditer', and 'Supprimer'. Below this is a table with two rows: 'Nom' with value 'Plan 197 - SdC - Mozart maçonnique' and 'Salle' with value 'Equilibre'.

Un contrat sera généré pour chaque musicien sélectionné.

La case à cocher tout en haut du tableau permet de tout sélectionner/désélectionner à la fois.



The screenshot shows the 'Générer les contrats' page for the same concert project. The sidebar is identical. The main content area has a search bar and a user profile for Manuel Quartier. The title is 'Plan 197 - SdC - Mozart maçonnique : Générer les contrats'. Below the title is a table with a checkbox in the first column of each row, all of which are checked and highlighted with a red box. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Instrument'.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Instrument
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrey	Lionel	Clarinette / Basson
<input checked="" type="checkbox"/>	Bulliard	Jean-Marc	Trompette
<input checked="" type="checkbox"/>	Cirafici	Alba	
<input checked="" type="checkbox"/>	Collet	Valentine	Haubois
<input checked="" type="checkbox"/>	Conus	Didier	Trompette
<input checked="" type="checkbox"/>	Dafflon	Denis	Cor
<input checked="" type="checkbox"/>	De Grandi	Julien	Violon 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Donner	Damaris	
<input checked="" type="checkbox"/>	Felchlin	Lionel	Contrebasse

Ensuite, tout en bas de la page, cliquer sur *Créer contrats*.

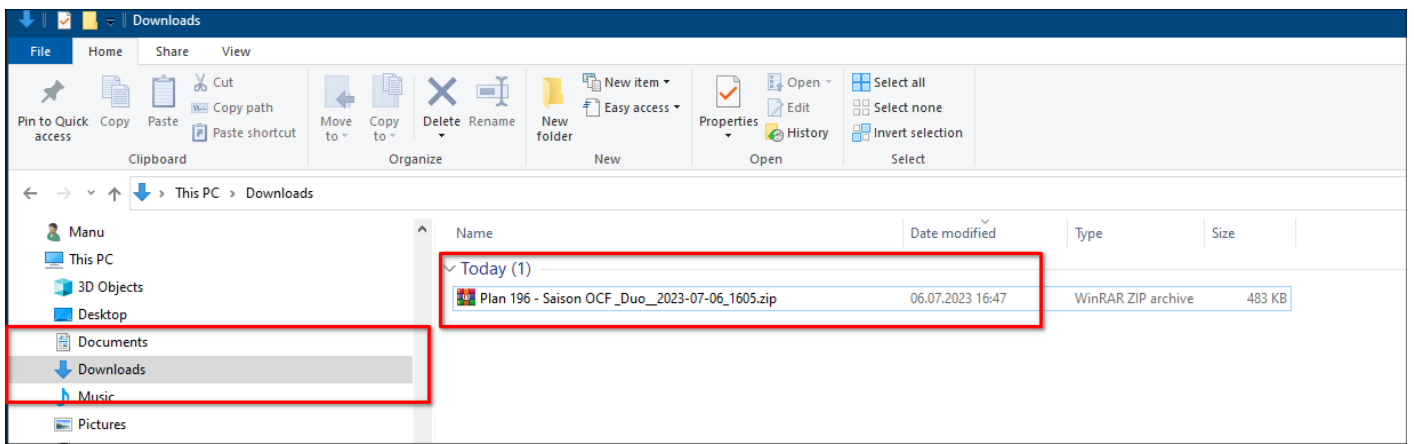
<input checked="" type="checkbox"/>	Pucci	Ruggero	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Richard	Delphine	
<input checked="" type="checkbox"/>	Steuri	Käthi	Contrebasse
<input checked="" type="checkbox"/>	Torii	Ryoko	Basson
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeller	Simon	Violoncelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Zerpa	Ivan	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zielinski	Pierre	

Créer contrats

Un fichier ZIP contenant tous les contrats est téléchargé.

Le nom du fichier contient la date et l'heure auxquels le fichier à été créé.

Vous trouverez ce fichier dans le dossier "Downloads" ou "Téléchargements" de votre ordinateur.



Ensuite copier le fichier dans le dossier qui vous convient et en extraire les contrats: click bouton droit sur le fichier, puis "Extraire tout".

